

ДОГОВОР № _____
на оказание охранных услуг

г. Ростов-на-Дону

«01» марта 2022 года

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Вересаево» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Жолтикова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Охранная организация «СТИЛЕТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Жолтикова Антона Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязанности указанные в Приложении № 2 по организации и осуществлению охраны объекта.
- 1.2. Сроки оказания услуг: с «01» марта 2022 года.
- Исполнитель** оказывает услуги, предусмотренные в п. 1.1. на объектах **Заказчика**, расположенных по адресам, указанных в Приложении № 1.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель** в рамках настоящего договора обязуется:

- Привлекать к охране сотрудников, прошедших специализированный курс обучения, имеющих правовой статус частного охранника.
- Обеспечивать сотрудников охраны установленным образом по необходимости радиосвязью, специальной формой одежды, установленной руководством ООО «Охранная организация «СТИЛЕТ» и согласованной с «Заказчиком».
- Обеспечивать сохранность имущества объекта, указанного в данном договоре, либо в письменной форме по согласованию сторон, принятых под охрану в установленном руководством охранного предприятия порядке.
- Осуществлять постоянный контроль за обстановкой на объекте, выявлять подозрительных лиц с целью предотвращения возможных противоправных действий с их стороны.
- Оказывать всяческую помощь правоохранительным органам, по необходимости взаимодействовать с ними.
- Соблюдать установленные правила пожарной безопасности на постах во время несения службы и требовать их от окружающих.
- Обеспечивать сохранность предоставленных сотрудникам охраны во временное пользование на срок действия настоящего договора служебных и подсобных помещений, оборудования, инвентаря, средств связи и другого имущества.
- О фактах нарушения целостности охраняемых помещений, хищения и причинения ущерба имуществу сообщать в дежурную часть органов внутренних дел, руководству охранного предприятия и **Заказчику**. До прибытия их представителей обеспечивать неприкосновенность места происшествия.
- Осуществлять иные мероприятия по выполнению своих обязательств перед **Заказчиком** в рамках действующего законодательства.

2.1.1. **Исполнитель** вправе не приступать к оказанию услуг или приостановить начатый процесс оказания услуг в случаях, когда нарушение **Заказчиком** обязательств по Договору препятствует исполнению Договора **Исполнителем**, а также, когда имеются обстоятельства, очевидно свидетельствующие о том, что указанные обязательства не будут исполнены в установленный срок (статья 328 ГК РФ). **Исполнитель**, при наличии обстоятельств, указанных выше, вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

2.2 **Заказчик** в рамках настоящего договора обязуется:

Исполнитель

Заказчик

- Осуществлять определенные договором мероприятия с целью организации охраны объекта.
- Устранять недостатки в оборудовании, обеспечении и оснащении объекта, выявленных в процессе приёма объекта под охрану в установленные сторонами сроки.
- Создать **Исполнителю** надлежащие условия для исполнения работниками функциональных обязанностей и не препятствовать их выполнению.
- Сообщать **Исполнителю** не позднее, чем за сутки об изменении условий и режима работы и проведении других мероприятий, в результате которых может потребоваться изменение местонахождения поста (объекта) или изменение режима охраны.
- Не позднее, чем за 5 календарных дней сообщать **Исполнителю** о необходимости внесения изменений в условия и режим работы сотрудников охраны.
- Предоставлять **Исполнителю** всю имеющуюся информацию об объекте, характеризующую особенности и специфику последнего, в том числе режим работы объекта, опасные зоны, наличие и местонахождение пожарных щитов, нахождение запасных и аварийных выходов из здания, а также местонахождение ключей.
- Предоставить сотрудникам охраны порядок оповещения (вызова) руководства **Заказчика** при возникновении внештатных ситуаций или ЧП.
- Создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности служебной документации, денежных средств и материальных ценностей по дополнительному соглашению.
- Своевременно производить оплату оказываемых **Исполнителем** услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.
- Ставить в известность **Исполнителя** обо всех недостатках и нарушениях, допущенных работниками охраняемого объекта и контролировать принятие мер по их устранению.
- Принимать участие в составлении двухстороннего акта по факту проникновения на охраняемый объект.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. За нарушение порядка оказания услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя возмещения причиненного ущерба в размере 0,1 % от цены оказанных услуг, указанные в Приложении № 1.
- 3.2. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.
- 3.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне только предусмотренные Договором неустойки.
- 3.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС – МАЖОР

4.1. **Стороны** освобождаются от выполнения своих обязательств по настоящему договору при возникновении форс-мажорных обстоятельств, делающих невозможным для сторон исполнения обязательств по Договору.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых стороны не отвечают и оказывать влияние на которые не имеют возможности, в том числе: стихийные бедствия, теракты, военные действия, акты государственных органов нормативного характера и т.д.

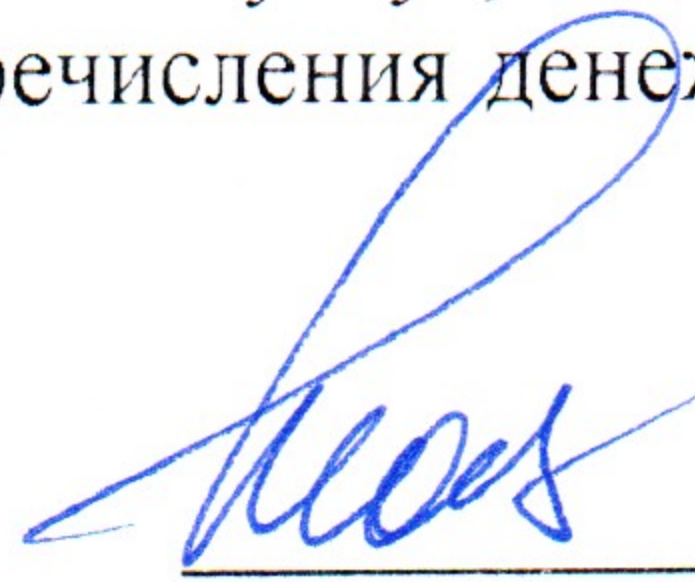
4.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по Договору до прекращения их действия при условии, что она немедленно письменно уведомит сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Заказчик обязуется производить оплату ежемесячно в течение 15-ти (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Акта приема-передачи оказанных услуг, счетов и других дополнительных документов по оказанным услугам, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.



Исполнитель



Заказчик

5.2. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

5.3. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5.4. Факт оказания услуг Исполнителем и получения их Заказчиком должен быть подтвержден актом об оказании услуг, подписанным обеими сторонами. Акт об оказании услуг должен быть составлен и подписан сторонами в течение пяти рабочих дней по окончании оказания услуг при условии, что услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

5.5. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказании услуг Исполнитель вправе составить односторонний акт. Услуги, указанные в данном акте, считаются предоставленными Исполнителем и принятыми Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия между **Сторонами** по настоящему договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в арбитражном суде в соответствии с правилами о подсудности, установленными действующим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в действие с «01» марта 2022 года и действует в течении одного календарного года.

7.2. В случае, если ни от одной из сторон настоящего договора за 30 дней до истечения срока действия не поступит уведомление о его расторжении, то договор пролонгируется на последующий календарный год и на тех же условиях неограниченное количество раз.

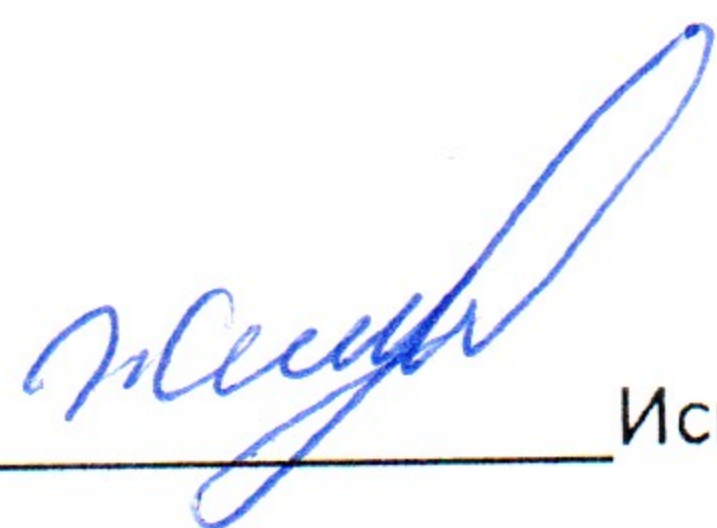
Каждая из сторон в любое время вправе расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив о своем намерении другую сторону не менее чем за 30 дней. В течение этого срока **Исполнитель** выполняет свои обязанности по Договору.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ:

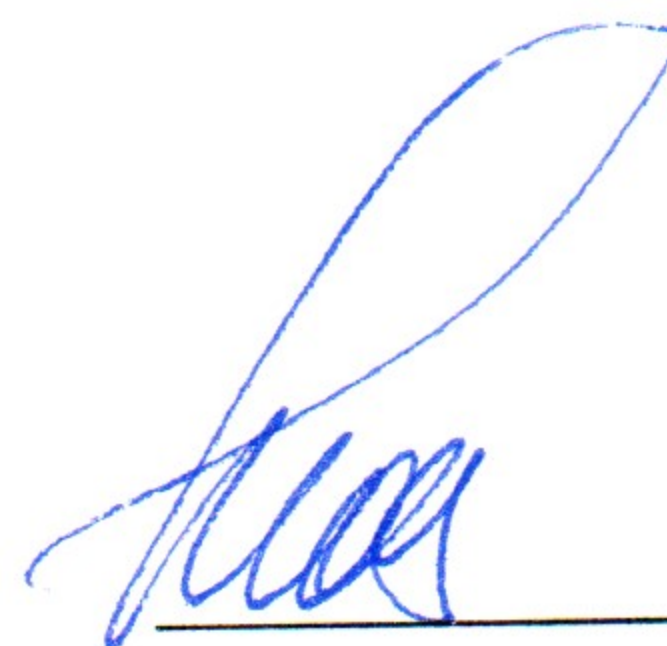
8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, которые находятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

8.2. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

8.3. Приложения №1, № 2 к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью.



Исполнитель



Заказчик

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ООО «Охранная организация «СТИЛЕТ»
юр. адрес 355028, г. Ставрополь,
ул. Тухачевского, 20/3 помещ. 9,10
ИНН/КПП 2635249925/ 263501001
ОГРН 1212600007630
р/с 40702810660100000816
СТАВРОПОЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №5230
ПАО СБЕРБАНК Г.СТАВРОПОЛЬ
к/с 30101810907020000615
БИК 040702615
тел. (928) 013-92-07

Директор



А.А. Жолтиков/

«ЗАКАЗЧИК»

ООО «Управляющая компания «Вересаево»
344072, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону,
ул. Вересаева, дом 101/1, стр.1, офис 8
ИНН 6167195936
КПП 616701001
ОГРН 1196196033582
Р/сч №40702810452090030366
Ростовское отделение №5221 ПАО Сбербанк
к/сч №30101810600000000602
БИК 046015602

Директор



/ С.А. Жолтиков /

Исполнитель

Заказчик

Приложение № 1 к договору № _____

от «01» марта 2022 г.

Стоимость услуг по договору № _____
от «01» марта 2022 года

За выполнение Исполнителем возложенных на него настоящим Договором обязательств Заказчик обязуется выплатить ему денежное вознаграждение:

№ п/п	Адрес объекта	Сумма ежемесячной оплаты цены договора (денежного вознаграждения за охрану объекта), руб.
1	г. Ростов-на-Дону, ул. Вересаева, д 101/3 строение 2	183 820,00
2	г. Ростов-на-Дону, ул. Вересаева, 101/3, стр.1	79 938,10
3	г. Ростов-на-Дону, ул. Вересаева, д.101/4	97 179,38
4	г. Ростов-на-Дону, ул. Вересаева, д. 101/6, стр. 1	74 995,63
5	г. Ростов-на-Дону, ул. Вересаева, д. 101/6, стр. 2	176 685,00
6	г. Ростов-на-Дону, ул. Вересаева, д. 101/5	96 921,25
7	г. Ростов-на-Дону, ул. Вересаева, д. 101/1 стр.1	85 060,63
8	г. Ростов-на-Дону, ул. Вересаева, д. 101/1 стр.2	128 480,63
9	г. Ростов-на-Дону, ул. Вересаева, д. 101/2, строение 1	76 533,75
10	г. Ростов-на-Дону, ул. Вересаева, д. 101/2, строение 2	128 211,25
	ИТОГО:	1 127 825,62



Исполнитель



Заказчик

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ООО «Охранная организация «СТИЛЕТ»
юр. адрес 355028, г. Ставрополь,
ул. Тухачевского, 20/3 помещ. 9,10
ИНН/КПП 2635249925/ 263501001
ОГРН 1212600007630
р/с 40702810660100000816
СТАВРОПОЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №5230
ПАО СБЕРБАНК Г.СТАВРОПОЛЬ
к/с 30101810907020000615
БИК 040702615
тел. (928) 013-92-07
Директор



«ЗАКАЗЧИК»

ООО «Управляющая компания «Вересаево»
344072, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону,
ул. Вересаева, дом 101/1, стр.1, офис 8
ИНН 6167195936
КПП 616701001
ОГРН 1196196033582
Р/сч №40702810452090030366
Ростовское отделение №5221 ПАО Сбербанк
к/сч №30101810600000000602
БИК 046015602
Директор




Исполнитель


Заказчик

«СОГЛАСОВАНО»

Директор
ООО «УК Вересаево»

Жолтиков С.А.

2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО «Охранная Организация
«СТИЛЕТ»

Жолтиков А.А.

2022 г.

Должностная инструкция

к договору № _____ от «01» марта 2022 г. по охране объекта.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция регламентирует действия охранника на объектах охраны при обеспечении внутри-объектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции, сотрудников Охранной Организации по охране территории Заказчика ООО «УК Вересаево», указанных в Приложении № 1.

Охрана Объекта осуществляется во взаимодействии с правоохранительными административными органами, а также с аварийными службами г. Ростов-на-Дону, в зоне которых располагается Объект.

Вопросы, выходящие за пределы и связанные с изменением настоящей Инструкции, подлежат согласованию заинтересованными Сторонами с руководством ООО «ОО «СТИЛЕТ».

При несении службы по охране Объекта сотрудники ООО «ОО «СТИЛЕТ» руководствуются следующими нормативными актами и документами:

- Закон РФ от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.02.1992г. № 517 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности, в редакции Постановления Правительства РФ №10 от 26.01.2012г., Постановления Правительства РФ от 25.10.2021 № 1820;
- Федеральным Законом от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об Оружии»;
- Договором по охране Объекта, настоящей Инструкцией и другими нормативными актами, действующими в период срока действия данной инструкции.

Кроме этого, при несении службы по охране объекта, сотрудники руководствуются распоряжениями руководящего состава ООО «ОО «СТИЛЕТ».

1.2. Охране подлежат объекты, указанные в Приложении № 1.

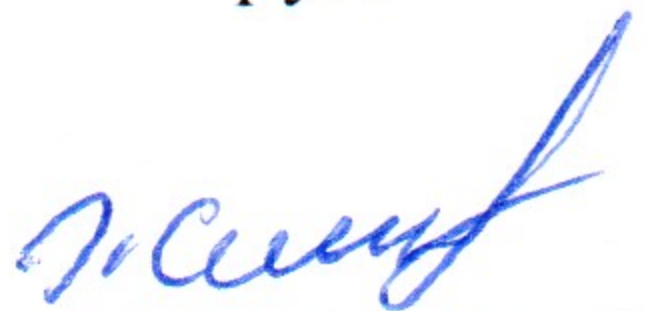
1.3. Невооруженная охрана объекта осуществляется с 08.00 до 08.00 круглосуточно.

1.4. Охрану объекта сотрудники осуществляют по сменам, способом визуального наблюдения, патрулированием.

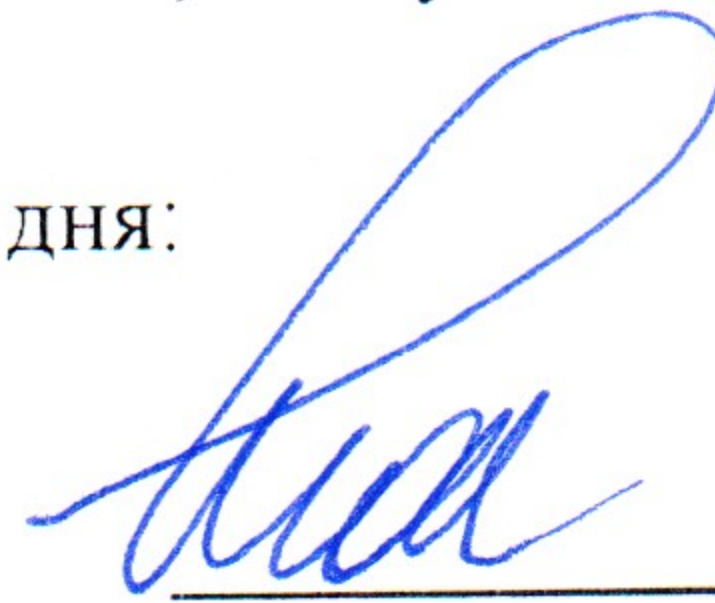
1.5. В состав смены на сутки назначаются:

- сотрудник охраны, а при необходимости количество сотрудников охраны может быть увеличено в зависимости от изменений условий несения службы, заступающий на 1 пост с режимом работы: с 08.00 до 08.00 час.

Сотрудникам охраны устанавливается следующий распорядок дня:



Исполнитель



Заказчик

- прибытие для охраны Объекта в 07.30 час.;
- прохождение инструктажа дежурной смены;
- проверка внешнего вида и наличия документов (паспорт, удостоверение частного охранника, личная карточка), проверка знаний настоящей Инструкции, положения основных нормативных документов, регламентирующих частную охранную деятельность.

1.6. Сотрудник охраны – гражданин Российской Федерации (физическое лицо), получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника для осуществления охранной деятельности, которую осуществляет по Договору (трудовому соглашению, контракту).

Охрана объектов представляет собой комплекс оперативно-режимных мероприятий и инженерно-технических действий, проводимых в целях обеспечения сохранности объекта, его материальных средств, для пресечения посягательств извне.

1.7. Сотрудник охраны подчиняется директору ООО «ОО «СТИЛЕТ», его заместителям и оперативному дежурному, а также определенной категории лиц из числа Администрации охраняемого объекта в вопросах соблюдения внутри-объектового режима (список руководителей объекта прилагается к постовой документации на объекте).

1.8. При заступлении на дежурство сотрудник охраны должен:

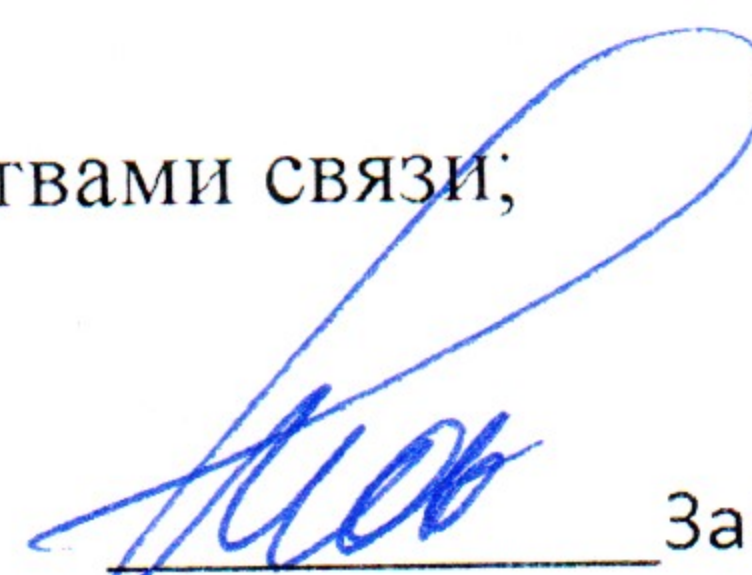
- принять оперативную обстановку у сменяемой смены (при необходимости уточнить у администрации объекта);
- уточнить порядок хранения материальных ценностей;
- повторить знание должностных обязанностей, порядок действий при возникновении особых ситуаций, порядок взаимодействия и связи;
- быть в униформе установленного образца (опрятно одетым), иметь при себе личные документы;
- проверить и принять служебную документацию, ключи, печати (пломбы), вещевое имущество, материальные ценности по описи;
- проверить исправность технических средств охраны, сигнализации, связи и пожаротушения и другого оборудования в рабочем состоянии;
- принять внутренний порядок на рабочем месте (посту) сотрудника охраны;
- при выявлении недостачи имущества, оборудования и других недостатков, которые не может устранить сменяемая смена, доложить директору ООО «ОО «СТИЛЕТ» или его заместителям, и действовать по его указанию с последующей записью в «Книге приема и сдачи дежурства»;
- сделать запись в «Книге приема и сдачи дежурства» и в другой документации, находящейся на посту;
- доложить Оперативному дежурному о приеме дежурства.

1.9. В ходе выполнения обязанностей сотрудник охраны должен:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- знать установленный режим на охраняемом объекте;
- знать установленные документы на охраняемом объекте;
- знать местонахождение средств связи, сигнализации, пожаротушения и уметь ими пользоваться;
- обеспечивать порядок на охраняемой территории, не допускать на нее посторонних лиц;
- производить визуальный осмотр ТС, посетителей, сотрудников охраняемого объекта на предмет отсутствия незаконного ввоза (вывоза), вноса (выноса);
- контролировать совместно с представителем Администрации объекта процесс закрытия (вскрытия), опечатывания помещений объекта;
- строго и неукоснительно соблюдать правила пользования средствами связи;



Исполнитель



Заказчик

- строго соблюдать конфиденциальность информации о местонахождении персонала объекта и другой информации, ставшей известной в результате выполнения должностных обязанностей сотрудника охраны;
- продвигаясь по указанному маршруту, внимательно осматривать охраняемую территорию и прилегающую к ней территорию, исправность освещения, ограждения, технических средств охраны, сигнализации;
- знать сигналы, установленные для связи с дежурным, другими объектами ООО «ОО «СТИЛЕТ» и докладывать при обнаружении какой-либо неисправности, несоответствия и всякого рода нарушениях порядка;
- знать, где находятся средства пожаротушения, уметь ими пользоваться, строго соблюдая при этом меры безопасности;
- по прибытии на пост проверяющих руководителей, которым подчинен сотрудник охраны, докладывать:

1 вариант: «Сотрудник охраны Петров. На посту без происшествий».

2 вариант: «Сотрудник охраны Петров. На посту без происшествий, за исключением (подробный доклад о произошедшем)»

- при возникновении нестандартной ситуации и любом замечании со стороны Администрации объекта докладывать руководству ООО «ОО «СТИЛЕТ»;
- поддерживать личную работоспособность, опрятный внешний вид на протяжении всего периода несения службы.

1.10. Доклад дежурному ООО «ОО «СТИЛЕТ»:

- о приеме Объекта под охрану, выявленных недостатках и принятых мерах по их устранению при заступлении на дежурство;
- о ходе несения службы на Объекте в 18.00 ч. и далее каждые три часа до окончания дежурства, а в выходные и праздничные дни – каждые три часа круглосуточно;
- о происшествиях и иных заслуживающих внимания изменениях обстановки – немедленно по телефону, по форме: Ф.И.О. сотрудника, время, место, краткое описание происшествия (изменения обстановки), участники, откуда поступила информация.

1.11. Помещения объекта вскрываются лицами, допущенными к вскрытию с предварительным осмотром (совместно с сотрудниками охраны) на предмет обнаружения следов пожара, взлома, нарушения целостности запоров, решёток, а также для проверки целостности печатей (пломб). После этого производится запись о вскрытии в журнале с отметкой о недостатках, если таковые обнаружены.

Обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению сотрудником охраны служебных обязанностей, он незамедлительно докладывает руководству ООО «ОО «СТИЛЕТ».

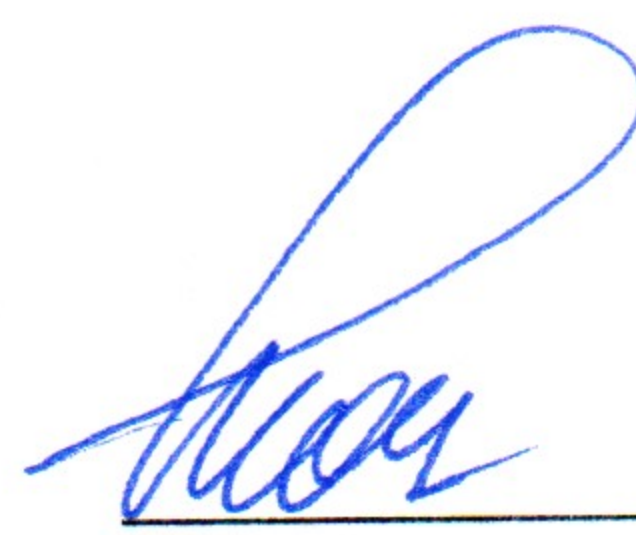
2. ПРАВА

2.1. В соответствии со ст.12.1. закона о частной детективной и охранной деятельности частные охранники при обеспечении внутри-объектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, а также при транспортировке охраняемых грузов, денежных средств и иного имущества имеют право:

- требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутри-объектового и пропускного режимов, устанавливаемые клиентом или заказчиком, которые не должны противоречить законодательству Российской Федерации;



Исполнитель



Заказчик

- осуществляет допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);
- производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций. В случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, осмотр указанных транспортных средств и имущества производится в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих данные транспортные средства и имущество;
- применять физическую силу в случае и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Порядок действия сотрудников охраны ООО «ОО «СТИЛЕТ» при прибытии на пост должностных лиц.

2.2.1. Право проверки дежурных смен охраны на объекте имеет директор ООО «ОО «СТИЛЕТ» и его заместители.

2.2.2. В случае прибытия на объект представителей должностных лиц правоохранительных органов для проверки полномочий дежурной смены на осуществление охранной деятельности, сотрудник охраны обязан:

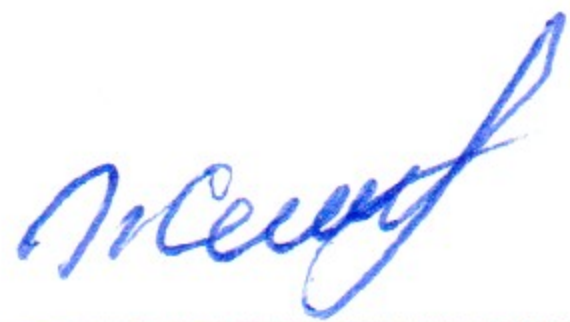
- ознакомиться со служебным удостоверением и убедиться в наличии соответствующих документов, подтверждающих полномочия на проверку охранной деятельности;
- доложить руководителю ООО «ОО «СТИЛЕТ» о прибытии представителей, их цели и состав группы;
- записать данные (Ф.И.О., № удостоверения, кем и когда выдано);
- предъявить для проверки (при необходимости) документы и служебную документацию;
- при возникновении сомнений в законности и обоснованности действий прибывших, связаться с территориальным ОВД для уточнения полномочий проверяющих.

2.2.3. В случае прибытия на объект представителей должностных лиц государственных или правоохранительных органов для обследования объекта (проверки администрации объекта), сотрудник охраны обязан:

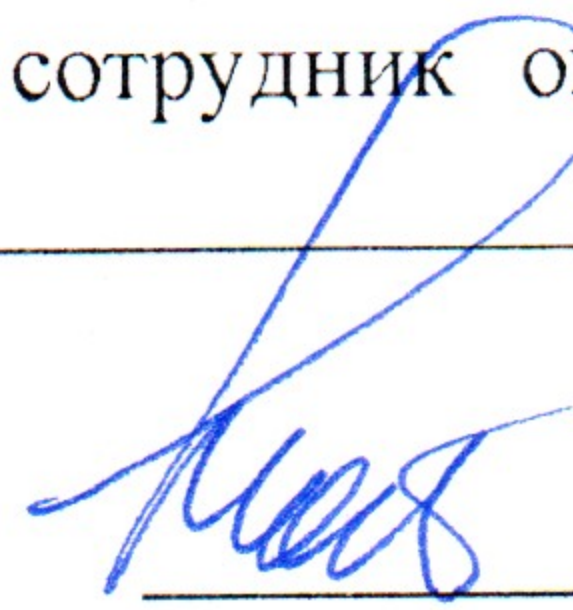
- ознакомиться со служебным удостоверением и убедиться в наличии соответствующих документов, подтверждающим полномочия их действий по обследованию объекта;
- доложить Администрации объекта о прибытии представителей;
- в отсутствии представителей Администрации объекта, объяснить в тактичной форме прибывшим на объект, что Администрация объекта отсутствует, поэтому он обязан их вызвать;
- при возникновении сомнений в законности и обоснованности действий прибывших, связаться с территориальным ОВД для уточнения полномочий проверяющих.

2.2.4. В случае неправомерного (силового) проникновения сотрудников правоохранительных органов на охраняемый объект, сотрудник обязан:

- принять все возможные меры для предотвращения несанкционированного проникновения на объект до получения информации;
- о случившемся доложить руководству охраняемого объекта, дежурному, руководству ООО «ОО «СТИЛЕТ», а также в ОВД. Например: Докладывает сотрудник охраны ООО «ОО «СТИЛЕТ»(Ф.И.О.)....., произошло нападение на объект _____ неизвестными



Исполнитель



Заказчик

лицами (если они не предоставили документы, удостоверяющие их личность), представившись сотрудниками Федеральной службы безопасности».

- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;
- содействовать правоохранительным органам в задержании лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность (попытка проникновения или проникновение) на объект с нарушением установленного порядка;
- лиц, задержанных за противоправные действия незамедлительно передавать сотрудникам правоохранительных органов;
- находиться в постоянном контакте с должностными лицами охраняемого объекта, требовать от последних соблюдения обязательств по договору, направленных на обеспечение сохранности материальных ценностей и создание безопасных условий труда для сотрудников охраняемого объекта, сотрудников охраны, и неукоснительно выполнять их самому;
- использовать для фиксации противоправных действий технические средства, не причиняющие вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде.

3. ОБЯЗАННОСТИ

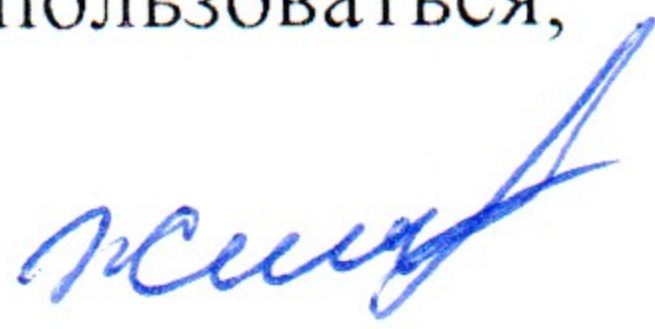
3.1. Частные охранники при обеспечении внутри-объектового и пропускного режимов обязаны:

- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся, либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

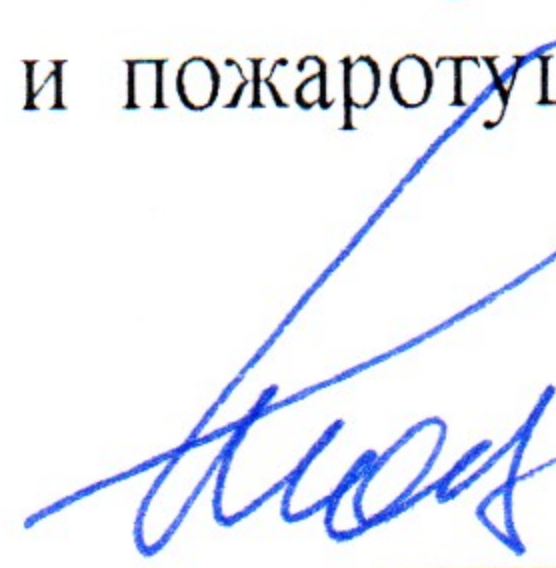
Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.2. Сотрудник охраны обязан:

- знать и строго соблюдать основные положения Законов Российской Федерации и других нормативных актов, регламентирующих деятельность частных охранных предприятий и их работников, необходимые вопросы уголовного законодательства (состав преступления, соучастники преступления, стадии совершения преступления, крайняя необходимость и необходимая оборона, и т.д.), отдельные вопросы гражданского законодательства (право частной собственности и т.д.), неукоснительно соблюдать эти законы и действовать строго в соответствии с их требованиями;
- добросовестно выполнять служебные обязанности, в соответствии с Договором на охрану объекта, обеспечивать надёжную охрану имущества собственников, знать и соблюдать установленный внутренний режим на Объекте;
- знать руководящий состав ООО «ОО «СТИЛЕТ» и Объекта, номера и марки машин руководителей, местонахождение средств связи, сигнализации и пожаротушения, уметь ими пользоваться;



Исполнитель



Заказчик

- знать установленные документы на Объекте;
- знать порядок оказания первой медицинской помощи;
- правильно и быстро оценивать обстановку при выполнении служебных обязанностей, действовать самостоятельно, решительно и инициативно;
- соблюдать установленную форму одежды, иметь при себе служебное удостоверение, беречь технические средства, содержать их в исправном состоянии;
- знать особенности охраняемого объекта, строго соблюдать правила и меры безопасности при несении службы и противопожарной безопасности, уметь пользоваться охранной и пожарной сигнализацией, техническими средствами охраны и обнаружения;
- применять в случаях и порядке, предусмотренном законодательством, основные способы (приёмы) самозащиты, защиты объектов, а также жизни и здоровья окружающих;
- своевременно принимать, в случае возникновения на охраняемом объекте аварий, пожаров, стихийных бедствий, нарушения порядка и совершения других правонарушений, меры по усилению охраны имущества, оказания помощи потерпевшим (пострадавшим). О случившемся сообщить руководителям и в территориальное ОВД.
- сообщить руководству ООО «ОО «СТИЛЕТ», администрации объекта о неисправности технических средств охраны, обнаруженных подозрительных предметах на территории охраняемого объекта или прилегающей территории;
- сотрудник охраны, заступающий на дежурство, обязан проинформировать директора ООО «ОО «СТИЛЕТ», о невозможности прибытия на дежурство с указанием причины не менее чем за 5 (пять) часов до заступления на дежурство. Впоследствии предоставить оправдательные документы установленного образца.

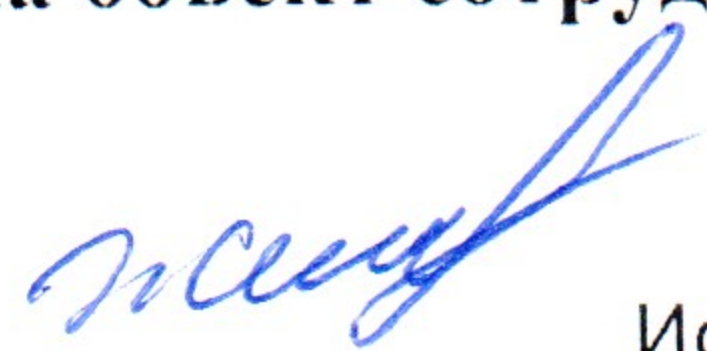
3.3. При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) и иных подозрительных предметов в целях предупреждения диверсионно-террористических актов:

- доложить о происшествии дежурному ОВД (в случае, когда это невозможно, на службу «112» дежурной части УВД или дежурному УФСБ) при этом сообщить:

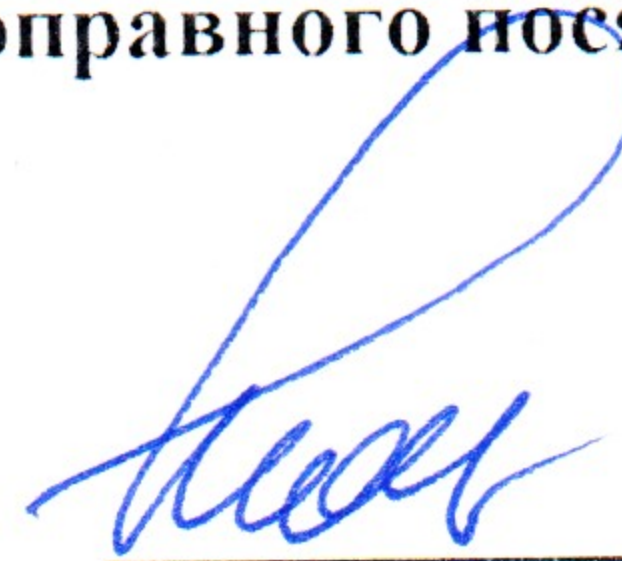
- * время;
- * место;
- * обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки;
- * наличие и количество людей на месте обнаружения;
- * близость государственных, жилых, промышленных зданий;
- * возможные последствия в случае взрыва;

- определить зону опасности и обеспечить охрану, не допуская в неё посторонних лиц, доложить о случившемся руководству ООО «ОО «СТИЛЕТ»;
- принять меры к недопущению паники, к эвакуации персонала охраняемого объекта;
- поддерживать постоянную связь с дежурной частью ОВД, руководством ООО «ОО «СТИЛЕТ», Администрацией объекта, докладывать о принимаемых мерах и складывающейся обстановке на месте происшествия;
- по прибытию на место происшествия сил МВД и ФСБ проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя;
- при получении от граждан сообщения об обнаружении ими взрывоопасных предметов, помимо перечисленных действий, необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщивших, обстоятельствах, при которых был обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить иных свидетелей и очевидцев.

3.4. В случае несанкционированного проникновения (противоправного посягательства) на объект сотрудник охраны обязан:



Исполнитель



Заказчик

- сообщить руководству ООО «ОО «СТИЛЕТ» и Администрации охраняемого объекта, в ОВД (или на службу «112» дежурной части МВД);
- принять меры по отражению нападения и к задержанию лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность и незамедлительно передать задержанных сотрудникам правоохранительных органов;
- обеспечить сохранность следов, иных вещественных доказательств противоправного деяния до прибытия оперативно-следственной группы МВД;
- в случае необходимости оказать пострадавшим медицинскую помощь;
- записать установочные данные свидетелей и очевидцев противоправного деяния.

3.5. При обнаружении случаев возникновения пожара на охраняемом объекте сотрудник охраны обязан:

- сообщить о пожаре в пожарную охрану по тел. «112»;
- сообщить руководству ООО «ОО «СТИЛЕТ» и Администрации охраняемого объекта;
- до прибытия пожарных нарядов принять меры (по возможности) по тушению пожара (используя огнетушители, гидранты, песок и т.д. с учетом особенности очага возгорания), эвакуации персонала охраняемого объекта;
- принять меры по усилению контроля за выносом имущества и материальных ценностей с охраняемого объекта и их охране;
- усилить контроль за окружающей обстановкой в целях недопущения внезапного нападения на объект;
- оказать необходимую помощь пострадавшим, при наличии таковых.

3.6. При прорыве труб канализации, отопления, водопровода, отключения электроэнергии, телефонной связи сотрудник охраны обязан:

- установить место и причину аварии;
- сообщить ответственным лицам;
- при необходимости сообщить городским службам (список телефонов прилагается);
- доложить руководству ООО «ОО «СТИЛЕТ» и Администрации охраняемого объекта;
- используя подручные средства, принять меры по локализации последствий аварии, если это возможно.

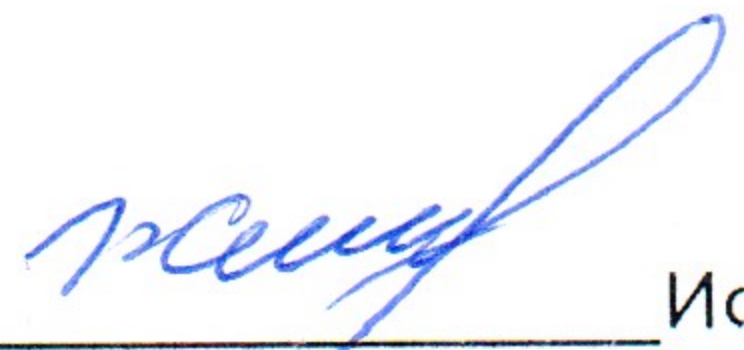
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность сотрудника охраны:

- сотрудник охраны несёт материальную ответственность за упущения и нарушение своих служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Сотрудник охраны отвечает за:

- обеспечение охраны объекта и его имущества;
- состояние внутреннего порядка;
- соблюдение установленного режима на объекте;
- сохранность и исправность средств связи, технических средств;
- своевременный и объективный доклад начальнику о ходе несения службы, о недостатках выявленных в ходе несения службы;
- качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей;
- строгое и неукоснительное соблюдение Законов «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», «Об оружии», других законодательных актов РФ, должностной инструкции;

 Исполнитель

 Заказчик

- осуществление пропуска на территорию охраняемого объекта посетителей, транспортных средств.

4.3. Сотруднику охраны ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- скрывать от руководства и правоохранительных органов ставшие ему известные факты готовящихся или совершенных правонарушений;
- выдавать себя за сотрудников правоохранительных органов;
- прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан;
- совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество граждан, а также причиняющие вред окружающей среде;
- передавать документацию объекта, своё удостоверение частного охранника для использования его другими лицами;
- использовать не разрешённое регламентирующими документами Правительства Российской Федерации вооружение;
- совмещать охранную деятельность с государственной, либо выборной оплачиваемой должностью в общественных организациях;
- разглашать конфиденциальные сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в процессе выполнения своих функциональных обязанностей;
- покидать пост и охраняемый объект до окончания дежурства, самовольно изменять порядок и время дежурства, передавать пост под охрану посторонним лицам, оставлять без присмотра принятые под охрану материальные ценности, имущество и денежные средства, отключать средства сигнализации;
- отвлекаться от дежурства (читать, вести не служебные разговоры с посторонними лицами и с сотрудниками охраняемого объекта, курить в неустановленных местах, принимать пищу в неустановленное время и в неустановленных для этого местах, употреблять спиртные напитки, производить иные действия, которые могут повлечь к утрате контроля за окружающей обстановкой на посту, объекте), переодеваться во время дежурства в одежду неустановленного образца;
- использовать имущества и технические средства, не предназначенные для работы охраны, использовать телефон для личных разговоров, нарушать требования мер безопасности при несении службы и противопожарной безопасности;
- принимать от посторонних лиц какие-либо предметы (посылки, конверты, продукты), в том числе для передачи третьим лицам;
- допускать на объект посторонних лиц;
- разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, ставшую известной в процессе работы, сообщать кому бы то ни было, номера телефонов, адреса, марки машин и номера автомашин администрации охраняемого объекта и сотрудников охранной организации, а также информацию о внутри-объектовом режиме (пропускном режиме), средствах сигнализации (технические характеристики), организации охраны (расположение постов, маршрутах, времени патрулирования);
- отклоняться от маршрута патрулирования, кроме как для задержания и передачи сотрудникам полиции лиц, совершивших противоправные действия;
- вести разговоры с сотрудниками и посетителями охраняемого объекта об организации охраны, допускать выражения, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство персонала и посетителей охраняемого объекта.

Директор

ООО «ОО «СТИЛЕТ»



Исполнитель





А.А. Жолтиков

Заказчик